**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15**

28.11.2018г.

с.Заводское

О внесении изменений и дополнений

в Постановление № 15 от 25.08.2017

«Об установлении Порядка ведения

учета граждан, испытывающих

потребность в древесине для

собственных нужд»

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края (с учетом внесенных в него изменений Законом Алтайского края от 06.07.2018

№ 41-ЗС).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 15 от 25.08.2017 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения и дополнения:

П.6 изложить в следующей редакции: «Граждане в случае уничтожения(повреждения) жилого дома, части жилого дома. иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них единственным местом жительства и (или) расположенных на территории земельного участка на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

П.7 внести следующее дополнения: «Учет граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее -учет), осуществляет администрация Заводского сельсовета на основании его письменного заявления, в котором указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес местожительства, данные документа, удостоверяющие личность;

2.наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3. требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, в орган местного самоуправления которого подается заявление. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя».

П.8 изложить в следующей редакции: «К заявлению прилагаются следующие документы:

1)для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный участок;

б)копия разрешения на строительство;

в)копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан ,указанной в п.1 статьи 4 настоящего Порядка);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в пункте 2 статьи 4 настоящего Порядка);

д)выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии(отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 статьи 4 настоящего Порядка);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия(для категории граждан, казанной в пункте 6 настоящего Порядка);

ж)копи документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение ,либо выписка из похозяйственной книги, либо решение суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка)

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а ) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка).

3) для заготовки(приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление -копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

Документы указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «з» пункта 8 (1), подпунктах «а», «б» пункта 8(2) (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в Администрацию Заводского сельсовета по собственной инициативе. В случае не предоставления гражданами указанных документов по собственной инициативе Администрация Заводского сельсовета запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в их распоряжении».

П.11 изложить в следующей редакции: «Администрация сельсовета принимает решение о постановки (отказе в постановки) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем. Администрация обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной древесины в установленном ею порядке.

Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлении гражданина, Администрацией Заводского сельсовета создается комиссия, в состав которой включаются представители Администрации сельсовета, а также депутаты Заводского сельского Совета депутатов.

В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исходя из реальной потребности».

П.12 изложить в следующей редакции: «Администрация Заводского сельсовета в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Администрация сельсовета формирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

В случае, если до даты, указанной в части 4 статьи 8 Закона 87-ЗС, гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном частью2 статьи 6 настоящего Закона, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет».

П.13 изложить в следующей редакции: «основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1)не предоставление и(или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия необходимых документов;

2)предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;

3)несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных часть1 статьи 7 Закона 87-ЗС;

4)нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 Закона -87-ЗС;

5)поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

1)подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2)смерти гражданина, состоящего на учете;

3)фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

4)отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений(древесины) для собственных нужд.

Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается Администрацией Заводского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты его принятия».

П.18 изложить в следующей редакции: «Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляют предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд ( с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке) в Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Петровскому лесничеству.

Информацию о гражданах, указанных в п.6 настоящего Порядка, направляется Администрацией сельсовета в Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Петровскому лесничеству либо арендаторам лесных участков в течение пяти дней после принятия решения о постановке их на учет».

1. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.О. главы Заводского сельсовета О.В.Тырнова

Приложение

к Постановлению Администрации Заводского сельсовета

от 28.11.2018 № 15

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ**

**В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

1.Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее – Закон № 87-ЗС).

2.Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

3.Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона Алтайского края № 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине для собственных нужд являются:

1.Граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов , и получившие разрешение на строительство.

2.Граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительства жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения.

3.Граждане,получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома.

5.Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. Граждане в случае уничтожения(повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них единственным местом жительства и (или) расположенных на территории земельного участка на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

7.Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – учет), осуществляет Администрация Заводского сельсовета на основании его письменного заявления (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес местожительства, данные документа, удостоверяющие личность;

2.Наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3. Требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, в орган местного самоуправления которого подается заявление. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1)для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный участок;

б)копия разрешения на строительство;

в)копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан ,указанной в п.1 статьи 4 настоящего Порядка);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в пункте 2 статьи 4 настоящего Порядка);

д)выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии(отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 статьи 4 настоящего Порядка);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия(для категории граждан, казанной в пункте 6 настоящего Порядка);

ж)копи документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение ,либо выписка из похозяйственной книги, либо решение суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка)

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а ) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категорий граждан, указанной в пункте 6 настоящего Порядка).

3) для заготовки(приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление -копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

Документы указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «з» пункта 8 (1), подпунктах «а», «б» пункта 8(2) (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в Администрацию Заводского сельсовета по собственной инициативе. В случае не предоставления гражданами указанных документов по собственной инициативе Администрация Заводского сельсовета запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в их распоряжении.

9.Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета (далее – должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – книга учета) (приложение 2).

Заявителю – гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее – заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11.Администрация сельсовета принимает решение о постановки (отказе в постановки) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем. Администрация обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной древесины в установленном ею порядке.

Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлении гражданина, Администрацией Заводского сельсовета создается комиссия, в состав которой включаются представители Администрации сельсовета, а также депутаты Заводского сельского Совета депутатов.

В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исходя из реальной потребности.

12. Администрация Заводского сельсовета в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Администрация сельсовета формирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

В случае, если до даты, указанной в части 4 статьи 8 Закона Алтайского края № 87-ЗС, гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном частью 2 статьи 6 настоящего Закона, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

13. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1)не предоставление и(или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия необходимых документов;

2)предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;

3)несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных часть1 статьи 7 Закона Алтайского края № 87-ЗС;

4)нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 Закона Алтайского края

№ 87-ЗС;

5)поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

1)подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2)смерти гражданина, состоящего на учете;

3)фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

4)отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений(древесины) для собственных нужд.

Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается Администрацией Заводского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты его принятия.

14. Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

15.Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки,поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17.Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляют предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд ( с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке) в Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Петровскому лесничеству.

Информацию о гражданах, указанных в п.6 настоящего Порядка, направляется Администрацией сельсовета в Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Петровскому лесничеству либо арендаторам лесных участков в течение пяти дней после принятия решения о постановке их на учет.

Приложение 1

к Порядку

ведения учета граждан,

испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд

в Администрацию Заводского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес(место регистрации по данным паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,

ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: индивидуальное жилищное строительство; ремонт жилого дома; иных жилых помещений и хозяйственных построек; отопление)

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на 20\_\_ год, в объеме \_\_\_\_\_\_куб. м. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничестве в пределах установленных нормативов. Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели использования древесины)

Дата Подпись

Приложение 2

к Порядку

ведения учета граждан,

испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ

В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование администрации сельсовета

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес нахождения объекта заявителя | Цель использования древесины | Объем заявленного леса (куб. м.) | Наименование лесничества | Способ заготовки древесины (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) | Дата принятия заявления | Дата постановки на учет | Отметка о снятии  с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |