**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 6**

16.02.2023

с. Заводское

|  |
| --- |
| Об утверждении Формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заводского сельсовета Троицкого района  Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1Утвердить, прилагаемую Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заводского муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования, но не ранее 01 марта 2023 года.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации

Заводского сельсовета

от 16.02.2023 № 6

Форма

**Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

Администрация Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

*(наименование контрольного органа)*

**Проверочный лист**

1. Вид контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инспекционный визит/рейдовый осмотр/ документарная проверка/ выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование)*

2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)*

1. Учётный номер контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)*

1. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)*

1. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, контрольного органа проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия | | | | | | |
| №  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы «Неприменимо») |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? |  |  |  |  | Раздел 10 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 2. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? |  |  |  |  | Раздел 12 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 3. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? |  |  |  |  | Раздел 9 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 4. | Соблюдаются ли требования содержания территории муниципального округа, в том числе: |  |  |  |  | Раздел 3 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 4.1. | Производится ли уборка территории в зимний период? |  |  |  |  | Раздел 3 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края края |
| 4.2. | Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? |  |  |  |  | Раздел 3 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 4.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? |  |  |  |  | Раздел 3 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 5. | Производится уборка и содержание придомовых территорий? |  |  |  |  | Раздел 4 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 6. | Производится уборка территорий общего пользования |  |  |  |  | Раздел 2 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 7. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? |  |  |  |  | Раздел 5 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 8. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных? |  |  |  |  | Раздел 7 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |
| 9. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства? |  |  |  |  | Раздел 1 Правил благоустройства территории МО Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края |

*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения  проверочного листа) |  | |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  С проверочным листом ознакомлен (а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*  *иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*  *лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*  *должностного лица (лиц), проводящего проверку)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Копию проверочного листа получил (а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*  *иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*  *лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Отметка об отказе получения проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*  *должностного лица (лиц), проводящего проверку)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | |