Российская Федерация

Заводской сельский Совет депутатов

Троицкого района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

**№ 203**

от 27 сентября 2017года

с.Заводское

Об утверждении Положения

об административной комиссии

при Администрации Заводского

сельсовета

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», со статьей 76 Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», с Уставом муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

2.Считать утратившим силу решение Заводского сельского Совета депутатов от 29.03.2011г. № 8 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края»

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель ЗаводскогоС.А.Ширяев

сельского Совета депутатов

Утверждена

Решением Заводского ССД

от 27.09.2017г.№203

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об административной комиссии**

**при администрации Заводского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок работы административной комиссии при администрации Заводского сельсовета (далее – административная комиссия в соответствующем падеже).

**1.1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции при администрации Заводского сельсовета и образуется решением Заводского сельского Совета депутатов.

1.2. Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий Заводского сельского Совета депутатов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Положением.

**2. Основные задачи административной комиссии**

Основными задачами административной комиссии являются:

2.1. Осуществление мер по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в области предупреждения совершения административных правонарушений.

**3. Состав административной комиссии**

3.1. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов комиссии. Текущую работу и контроль за выполнением решений административной комиссии осуществляет секретарь.

3.2. В состав административной комиссии могут входить государственные и муниципальные служащие, депутаты Заводского ССД, представители общественных объединений и трудовых коллективов.

3.3. Члены административной комиссии осуществляют работу на общественных началах.

3.4. Персональный состав административной комиссии утверждается решением Заводского сельского Совета депутатов.

**4. Полномочия административной комиссии по рассмотрению**

**дел об административных правонарушениях**

4.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

4.2.Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 27, 36-1,40-2,40-3,41,46,61, статьями 67,68,70,71 Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

4.3. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

4.4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях по месту жительства правонарушителя в случае наличия ходатайства от лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4.4. В случае наличия в действиях лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, признаков состава преступления административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

4.5. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории муниципального образования, и вносит в заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

4.6. Комиссия ежегодно представляет информацию о результатах осуществления полномочий в органы местного самоуправления.

**5. Основные правила назначения административного наказания**

**административной комиссией**

5.1. При назначении административного наказания учитываются характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.2.Размеры административного наказания, налагаемые комиссией, определяются в пределах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Алтайского края.

**6. Заседания административной комиссии**

6.1. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

6.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

Заседание административной комиссии проводится с соблюдением гарантий прав и свобод граждан, уважения достоинства их личности.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении принимается большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, или законному представителю этого лица, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6.4. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания административной комиссии;

- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;

- содержание рассматриваемого дела;

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства и результаты их рассмотрения;

- документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;

- сведения об оглашении принятого постановления и разъяснении порядка и сроков его обжалования.

6.5. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем административной комиссии.

**7. Производство по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений о наложении административных взысканий**

7.1 Производство по делам об административных правонарушениях, включая обжалование и опротестование постановлений о наложении административного наказания, а также исполнение указанных постановлений, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии, её материально-техническое обеспечение и делопроизводство**

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет глава сельсовета.

8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение административной комиссии производится в виде субвенции из бюджета Алтайского края.

8.3. Делопроизводство административной комиссии осуществляет её секретарь.

**Перечень**

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений на территории Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

1. Глава Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края.
2. Секретарь Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края.